

《重要事項説明書》

学校法人 静岡田町幼稚園

※重要な書類です。在園中は大切に保管してください。

令和6年10月

静岡田町幼稚園 重要事項説明書

1 施設運営者

名 称	学校法人 静岡田町幼稚園
代表者氏名	理事長 山本高司
所 在 地	静岡市葵区田町四丁目6 7 - 3
電 話 番 号	0 5 4 - 2 5 1 - 3 1 1 5
法人設立年月日	昭和3 0 年7 月2 5 日

2 事業の目的、運営方針

事業の目的	・教育基本法及び学校教育法に従い、学校教育を行い、健全な人材を育成する。
運営方針	① 健康で明るい子 ② 自主性のある子 ③ 情操豊かな子

3 施設の概要

施 設 の 種 類	幼稚園
施 設 の 名 称	静岡田町幼稚園
開 設 年 月 日	昭和2 6 年8 月1 日
施 設 の 所 在 地	静岡市葵区田町四丁目6 7 - 3
連 絡 先	電話番号 0 5 4 - 2 5 1 - 3 1 1 5 Fax 番号 0 5 4 - 2 5 1 - 3 1 1 6
事 業 所 番 号	0 8 0 0 - 0 5 - 0 0 1 3 5 6
管 理 者	園長 田辺則子
利 用 定 員	満3歳以上の児童【1号】2 5 0 人
職 員 数	3 0 人
嘱 託 医	北澤医院 北澤 透 TEL 054-205-4171 柴田歯科医院 柴田直樹 TEL 054-253-2244 鈴長薬局 鈴木浩太 TEL 054-251-0814

4 開園日・開園時間及び休園日

教育・保育を提供する日	月曜日から金曜日まで ただし、年末年始（12月29日から1月3日）、国民の祝日及び 下記休業日は休園とする。 ・夏季休業 7月20日から8月28日まで ・冬季休業 12月20日から1月6日まで ・春季休業 3月20日から4月6日まで 日付は年により前後する。	
教育・保育を提供する時間	教育標準時間認定	午前8時30分から午後2時まで

5 施設・設備等の概要

敷地	面積	2934.79㎡	
建物	構造	鉄筋コンクリート造2階建・鉄骨造2階建	
	延床面積	1181.26㎡	
施設の内容	設備	部屋数	面積
	保育室	10室	570.64㎡
	遊戯室	1室	112.20㎡
	事務室	1室	33.60㎡
	預かり保育室	1室	60.32㎡
	図書室	1室	78.12㎡
		室	㎡
		室	㎡

6 職員の状況（令和5年4月1日現在）

職 種	常勤	常勤者の資格	非常勤	非常勤者の資格
園長	1人	幼稚園教諭・保育士	人	
主任	1人	幼稚園教諭・保育士	人	
教諭	17人	幼稚園教諭・保育士	6人	幼稚園教諭・保育士
事務員	2人		人	
運転手	人		5人	
用務員	人		2人	
乗務員	人		人	

本園では静岡市特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業の運営に関する基準を定める条例（平成26年7月3日条例第109号）の定める基準を遵守し、上記の職員を配置しています。

7 提供する教育・保育等の内容

本園は、幼稚園教育要領（平成29年文部科学省告示代62号）に基づき、以下の教育・保育等の提供を行います。

（1）教育・保育計画

歳児毎に年間、月間及び週間計画を作成。

（2）毎日の教育・保育の流れ

一日の教育・保育スケジュールは、下記のとおり。

8：30～ 9：00 登園

9：00～10：30 自由遊び

10：30～11：30 主題活動

11：30～12：30 昼食

12：30～13：30 自由遊び

13：30～14：00 絵本・降園

（3）食事の提供

給食等の方針	園での給食は、全ての活動の源となる大切なものと認識し、安全でおいしい給食を目指しています。旬の食材を積極的に取り入れています。
昼食及びおやつ	保護者の方へ毎月の献立表でお知らせします。
アレルギー等への対応	食材の中でアレルギーなどで食べられないものがありましたら、事前にご相談ください。 ご相談の上、除去等の必要な対応を取ります。

（4）健康診断

①健康診断

年1回、嘱託医が検診します。結果については、出席シール帳に記載します。

②身体測定

隔月1回、身長・体重の測定を行います。結果については、出席シール帳に記載します。

（5）その他

子育て支援事業の実施・預かり保育の実施・未就園児の会

8 利用料金

（1）教育・保育に係る利用者負担（保育料）

特定教育・保育を本園が提供した際は、利用者負担額として市町村が定める額をお支払いただきます。

（2）教育・保育に係る上乗せ徴収及び実費徴収

（1）に掲げる保育料のほか、上乗せ徴収及び実費徴収として、下記の費用を負

担していただきます。

①上乗せ徴収

費用の種類	納付額	徴収の理由
入園料	35,000円	入園に関わる準備品等

②実費徴収

項目	対象年齢	金額	
給食費	全園児	月額	4,000円
絵本代	全園児	月額	400円
行事費	全園児	年額	800円
制服代	新入園児	年額	17,000円
道具代	新入園児	年額	18,000円
道具代	全園児	年額	4,000円
			円

※ 上記のほか、園外保育（遠足）の交通費等、必要な実費は随時お知らせします。

(3) 一時預かり、延長保育料

対象	時間	料金
教育標準時間認定	午前7時から午前8時30分	日額 0円
	午後2時から午後6時	日額600円
	土曜日及び長期休業中	日額1200円

9 支払方法

以下の中から、ご希望の支払い方法を選んでください。

- (1) 口座振替払（引落日：毎月11日）
- (2) 現金払（納付期限：毎月20日まで、事務室まで持参）

10 利用の終了に関する事項

本園は、以下の場合には保育の提供を終了いたします。

- (1) 1号認定子どもが小学校に就学したとき。
- (2) その他、利用の継続について重大な支障又は困難が生じたとき。

11 緊急時の対応

教育・保育中に容体の変化や病状急変等の緊急事態が発生した場合には、あらかじめ保護者が指定した緊急連絡先へ連絡を行うとともに、本園嘱託医へ連絡を取るなど必要な措置を講じます。

12 賠償責任保険の加入

本園では、以下の保険に加入しています。

加入保険会社	三井住友海上火災保険株式会社	
保険の種類	賠償責任保険	
保険の内容	1 事故につき	800,000円
	1 名につき	200,000円

13 非常災害時の対策

消防計画の作成	提出先：静岡市葵消防署 届出日：令和5年4月 防火管理者：園長 田辺則子
防災設備	自動火災報知機、非常警報、誘導灯、消火器、避難器具
避難訓練	火災及び地震を想定し、月1回実施

14 虐待の防止のための措置

本園は、園児の人権の擁護及び虐待の防止を図るために、責任者を設置するとともに、職員に対する研修を実施します。

虐待防止に関する責任者	園長 田辺則子
-------------	---------

15 要望・苦情等に関する相談窓口

本園では、要望・苦情等に係る窓口を以下のとおり設置しています。

苦情解決責任者	園長 田辺則子	
苦情受付担当者	教頭 奥野 綾	
第三者委員	原田正男	連絡先 054-252-0308
	堀井マユミ	連絡先 054-255-3578
		連絡先
受付方法	文書、電話及び面談等により受け付けします。	

